（添付２）

技術提案書作成様式

1. 提案書は、次頁以下の記載例に従って記載してください。
2. 用紙は、Ａ４版を利用し、左綴じにしてください。
3. 技術提案書は、１部（正本１部、写し１部）を提出してください。

【表紙記載例】

｢地下情報の基盤モデルづくりに関する調査補助事業｣

に対する技術提案書

平成２９年　　月　　日

提案者名 ：

代表者名 ：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

所在地 ：

連絡先 ：

役職名

氏　名

所在地

※連絡先が上記所在地と異なる場合は、連絡先所在地を記載

ＴＥＬ　　　　　　　　　（代）　内線

ＦＡＸ

E-mail

【本文記載例】

提　案　内　容

１．件名

｢地下情報の基盤モデルづくりに関する調査補助事業｣

２．調査研究目的

**※実施仕様書の目的について具体的に記載してください。**

３．調査研究内容

**※調査目的に沿った内容で具体的かつ詳細に記載してください。**

４．調査研究方法

**※調査目的・内容に沿った方法について具体的かつ詳細に記載してください。**

５．実施計画

**※業務を実施するために、どのように細分して、どのような手順で進めるのかをまとめてください。なお、参考のために矢印の下の（　）内には投入する人員の人数を記入してください。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務項目 | 平成２９年度 | | | |
| ○月 | ○月 | ○月 | ○月 |
| 1.＜業務項目１＞  1-1  1-2 | （　　名）  　　　（　　名） | | | |
| 2.＜業務項目２＞ |  | | | |
| 3.＜業務項目３＞ |  | | | |

　　６．類似調査研究実績と組織としての実施能力

**※これまでの業務実績（概要）、貴社における過去の類似業務等受注の事例および成果物等について記載してください。**

７．事業遂行のための経営基盤

**※貴社の財務状況を記載してください。**

８．実施体制・役割分担

**※当該業務を受諾した場合の実施体制・役割分担を記載してください。**

　（１）管理体制

　（２）調査研究実施体制

　（３）調査研究従事予定者氏名・所属・役職・専門・経歴

　（４）その他担当者（コーディネーター、経理等）氏名・所属・役職

（５）人員補助体制

９．調査研究従事者の専門性・類似調査研究実績

**※調査研究従事予定者における過去の類似業務等遂行の事例および成果物等について記載してください。**

１０．調査研究経費

**※様式１「調査研究経費内訳書」に調査研究経費を記載してください。**

１１．研究員の略歴書

**※様式２「略歴書」に研究員の略歴を記載してください。**

１２．その他

**※調査研究業務を受諾するに際して、条件事項等があれば記入してください。**

以上