

平成19年2月

～～ 推薦書記入についてのお願い ～～

エンジニアリング功労者選考委員会
事務局

1. 全 体

推薦書は電子データにて作成をお願いします。基本的な枠組に変更がなければ用紙内の多少のスペースの変更はかまいません。推薦書は代表者の捺印のあるものと電子データ（E-mail : kourosha@enaa.or.jp）との両方のご提出をお願いします。なお、推薦書記入用紙については、当協会ホームページ（<http://www.enaa.or.jp>）のWhat's New! 欄からダウンロードしていただきたく存じます。その他ご不明な点については電話またはFAX、電子メールで事務局にご照会下さい。

2. グループ用用紙について（下記番号は推薦書に対応しています。）

①グループ名：

国名または地域名（または両方）とプロジェクトの内容がわかる名称にして下さい。
（例）インドネシア・チラタ水力発電所建設プロジェクトチーム

②代表者氏名：

原則として1名とします。ただし複数企業にまたがるチームである場合については事務局にご照会下さい。

⑦構成員リスト：

構成員リストおよび組織は別添とし、主要構成員のみ用紙に記入して下さい。小人数のチームの場合は別添の必要はありません。構成員リストは人数の多少にかかわらず氏名を特定して下さい。

ただし、多人数チームの場合推薦書提出の段階では主要構成員リストとチーム概略人数のみの記入とすることができます。

⑧功績の概要：

内容はできるだけ具体的に分かり易くお書き下さい。

特に同様の事例とは異なる功績の特徴、新しい点、画期的な点を明確に述べて下さい。

⑩別紙および添付資料リスト：

必要事項はすべて推薦書用紙に記入して下さい。記入事項を補足するための別紙およびその他の資料名を記入して下さい。資料はなるべくコンパクトなものを添付して下さい。

3. 個人用用紙について（下記番号は推薦書に対応しています。）

⑧功績の概要：

内容はできるだけ具体的にお書き下さい。

⑩別紙および添付資料リスト：

必要事項はすべて推薦書用紙に記入して下さい。記入事項を補足するための別紙およびその他の資料名を記入して下さい。資料はなるべくコンパクトなものを添付して下さい。

以 上